

FORMAZIONE



HARA HUB

HUMAN & BUSINESS PARTNER

WEBINAR  
**HR LEGAL**

# PERCORSO DI FORMAZIONE **HR LEGAL**



## **WEBINAR INTERATTIVO**

**NOVEMBRE 2020 - FEBBRAIO 2021**





Il mestiere HR per sua natura è condizionato in ogni suo aspetto dalla **normativa del lavoro**. Ogni **azione HR** ha infatti un richiamo o addirittura le proprie fondamenta nella normativa, che, però, è in costante cambiamento e richiede, quindi, un puntuale aggiornamento. Ultimamente, con Jobs Act, con il Decreto Dignità e con i Decreti relativi all'emergenza Covid-19, il mercato del lavoro è stato ancora oggetto di importanti novità legislative di cui occorre essere informati per una corretta gestione delle risorse umane e ciò anche alla luce dei molti dubbi applicativi che sono già sorti, tanto da rendere necessario anche il vaglio della Corte Costituzionale.

Per queste ragioni, il corso è finalizzato a fornire un pratico orientamento nell'intricato nuovo contesto normativo emergenziale, considerato come HR e responsabile Affari Legali sono risultati tra le funzioni aziendali in prima linea nella gestione dell'emergenza sanitaria e del cambiamento culturale del lavoro a distanza, anche per cogliere e sfruttare al meglio le opportunità che la crisi può portare.

Quindi, da un lato, i professionisti HR devono fare i conti con questa realtà e sapersi muovere su tutti gli ambiti sia assicurando all'azienda i corretti comportamenti gestionali sia riconoscendo e segnalando eventuali criticità. Inoltre, non sempre l'esigenza gestionale HR si sposa con l'esigenza di compliance legale e viceversa. Dall'altra parte, anche i Legali interni si trovano a doversi interfacciare con tematiche HR connesse ad iniziative di tipo legale e devono, quindi, tenere conto della necessità di un buon approccio HR.

Hara Risorse Umane ha creato il *Percorso HR Legal* che approfondisce tutte le principali attività HR trasmettendo conoscenza in un duplice ambito, quello **HR gestionale** e quello **HR legal**.

Ogni attività HR è approfondita sia sulle implicazioni normative che su quelle concretamente gestionali.



## Destinatari

- **Professionisti HR**
  - HR Manager
  - HR Business Partner
  - HR Generalist
  - HR Specialist
- **Giuristi d'Impresa**
  - Affari legali



## Programma e Metodologia

### Programma

La docenza del Percorso è svolta dall' **Avv. Paola Polliani**, giuslavorista, Cassazionista, Partner e Responsabile del Dipartimento di Diritto del Lavoro di Avvocati Associati Franzosi Dal Negro Setti, con la partecipazione in alcuni moduli di **Antonio Messina**, Presidente di Hara Risorse Umane ed ex Direttore HR.

Il percorso è suddiviso in **3 moduli** e può essere frequentato interamente oppure a singoli moduli.

### Modulo I: La Selezione del personale

#### 1° lezione - 6 novembre

Orari webinar

10:00 - 13:00 | Break | 14:30 - 17:30

- *Autonomia e subordinazione*
  - Lavoro subordinato
  - Lavoro autonomo
  - Collaborazioni coordinate e continuative
- *Gli elementi del contratto*
  - La lettera di impegno
  - Periodo di prova
  - Mansioni e inquadramento
  - Retribuzione
  - Orario di lavoro

#### 2° lezione - 20 novembre

Orari webinar

10:00 - 13:00 | Break | 14:30 - 17:30

- *Clausole accessorie*
  - Clausole di stabilità
  - Patto di non concorrenza
- *Le altre tipologie contrattuali*
  - Contratto part time
  - Contratto a tempo determinato
  - Telelavoro
  - Smartworking
  - Apprendistato
  - Tirocinio

## Modulo II: Fase patologica del rapporto di lavoro

### 3° lezione - 15 gennaio

Orari webinar o aula

10:00 - 13:00 | Break | 14:30 - 17:30

- *Il potere di controllo*
  - Controllo uomo a uomo
  - Controllo a distanza
- *Il potere disciplinare*
  - Contestazione
  - Giustificazioni
  - Sanzioni
  - Impugnazioni

### 4° lezione - 29 gennaio

Orari webinar o aula

10:00 - 13:00 | Break | 14:30 - 17:30

- *La cessazione del rapporto individuale di lavoro*
  - Licenziamento per giusta causa
  - Licenziamento per giustificato motivo soggettivo
  - Licenziamento per giustificato motivo oggettivo
  - Licenziamento per superamento del periodo di comporta
  - Licenziamento discriminatorio
- *Impugnazione*
  - Le tutele in caso di impugnazione
  - Offerta conciliativa
  - Revoca del licenziamento
  - Dimissioni e risoluzione consensuale

## Modulo III: Gestione della crisi aziendale

### 5° lezione - 12 febbraio

Orari webinar o aula

10:00 - 13:00 | Break | 14:30 - 17:30

- *Licenziamenti collettivi:*
  - Requisiti
  - Procedura
- *Trasferimento d'azienda*
  - Requisiti
  - Procedura
- *Ammortizzatori sociali:*
  - Le forme di cassa integrazione
  - Contratti di solidarietà

Al termine dell'intero percorso verrà consegnato un **Attestato di partecipazione**.  
 Per gli iscritti a un singolo modulo, verrà consegnato un **Attestato di partecipazione al modulo**.

### Metodologia e principali caratteristiche didattiche

Le tematiche vengono affrontate con **esempi** pratici che richiamano la quotidianità aziendale. I partecipanti sono chiamati ad affrontare diverse **esercitazioni pratiche** e di **soluzione di problemi**.

Per garantire qualità e facilitare l'interazione d'aula, il Percorso è riservato a un numero ristretto di partecipanti.

### Orari e Luogo

Il percorso si terrà di **venerdì**, con le seguenti modalità: le prime due lezioni saranno svolte tramite webinar interattivi; le successive tre lezioni, invece, saranno effettuate in aula presso la nostra sede di Via Morimondo, 26 a Milano, salvo diverse disposizioni governative relative all'emergenza Covid-19.

In tal caso, anche le ultime tre lezioni saranno effettuate in modalità webinar interattivi. Gli orari saranno dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:30 con una pausa centrale di un'ora e mezza.

L'intero percorso ha una durata complessiva di **30 ore**; è suddiviso in 3 moduli e può essere frequentato interamente oppure a singoli moduli.

Inizio: **venerdì 6 novembre 2020**

Termine: **venerdì 12 febbraio 2021**

### Calendario

Novembre 2020						
L	M	M	G	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

 Modulo 1

Gennaio 2021						
L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

 Modulo 2

Febbraio 2021						
L	M	M	G	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

 Modulo 3



## Prezzi e Modalità di pagamento

Il costo dell'intero percorso è di € 1.200,00 + IVA;

Il costo dei primi due moduli è di € 500,00 + IVA ciascuno;

Il costo del terzo modulo è di € 350,00 + IVA

### Scontistiche e Modalità di pagamento

Per tutti coloro che si iscrivono in forma privata all'intero percorso è previsto uno **speciale piano sconti** e la **rateizzazione** del pagamento.

Per i partecipanti iscritti tramite azienda, il pagamento è previsto in un'unica soluzione.

In caso della partecipazione al corso di due o più persone, iscritte tramite azienda, sarà applicato uno **sconto del 15%** sul prezzo di listino per persona iscritta.



## INFO e iscrizione

Per informazioni e per l'iscrizione al percorso potete contattare direttamente Nicole Agati, Responsabile Organizzazione del percorso, via email all'indirizzo [experience@hararisorseumane.it](mailto:experience@hararisorseumane.it) o telefonare al numero 02 87022124.

## Agevolazioni – Formazione Finanziata



Hara Risorse Umane è certificata **UNI EN ISO 9001:2015** e quindi è abilitata ad attuare i piani finanziati dai Fondi Interprofessionali nell'erogazione dei corsi di formazione interaziendale.

## Profilo dei docenti



### Avv. Paola Polliani

*Partner Avvocati Associati Franzosi Dal Negro Setti  
 Responsabile del Dipartimento  
 di Diritto del Lavoro*

**Paola Polliani**, Partner Avvocati Associati Franzosi Dal Negro Setti.  
 Responsabile del Dipartimento di Diritto del Lavoro.

Da quasi vent'anni collabora con primari studi internazionali prestando assistenza specialistica, giudiziale e stragiudiziale, nell'ambito del diritto del lavoro e delle relazioni industriali, in favore di aziende e gruppi multinazionali, nonché dell'alta dirigenza.

Speaker abituale in eventi formativi rivolti a professionisti del settore HR, è anche autrice di numerose pubblicazioni nella materia e collabora con diverse riviste specialistiche.

La sua caratteristica principale: in una realtà continuamente in evoluzione come quella del mercato del lavoro, crede profondamente che la carta vincente sia il gioco di squadra tra il consulente legale e i professionisti HR.



### Dott. Antonio Messina

*Presidente ed Executive Trainer  
 & Consultant di Hara Risorse Umane*

**Antonio Messina**, ideatore di Hara Risorse Umane.

Ventitré anni di esperienza concreta sul campo nelle Direzioni HR sia in aziende nazionali che internazionali, governando la Direzione Risorse Umane in Italia, in territori europei e poi a livello globale.

Si è appropriato di esperienze innovative nei settori Farmaceutico, Largo Consumo, Telecomunicazioni, Information Technology, Consulenza, Outsourcing, Automotive ed Elettrico.

Tra le sue passioni ci sono la Formazione e la Consulenza HR. La sua caratteristica principale: in aula porta la sua esperienza come Direttore HR, trasmettendo segreti e situazioni di vita vissuta ed esperienza aziendale, argomentando con esempi concreti di quotidianità delle realtà di business, e andando al cuore di ciò che davvero conta per essere efficaci.